

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan aset, serta meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase PNS yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian yang sesuai ketentuan	25,00%	50,00%	75,00%	100%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengkoordinir pendataan pegawai berdasarkan urutan pangkat, jabatan dan eselon Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.	√	√	√	√	Data pegawai berdasarkan urutan pangkat, jabatan dan eselon yang dituangkan dalam Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.000.000,00
2		√	√	√	√			Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.600.000,00
								Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	537.731.400,00
								Penyediaan Alat Tulis Kantor	50.223.404,58
								Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.530.000,00
								Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.022.000,00
								Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.880.000,00
								Penyediaan Makanan dan Minuman	42.000.000,00
								Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	305.645.000,00
								Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Dalam Daerah	52.955.000,00
								Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (DAK)	165.300.000,00
							Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	12.500.000,00
							Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pendidikan dan Pelatihan Formal	11.640.000,00

Sasaran Strategis	ndikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan aset, serta meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen laporan keuangan dan aset yang selesai dengan benar	25,00%	50,00%	75,00%	100%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengkoordinir penghimpunan data penerimaan dan pengeluaran keuangan	√	√	√	√	Laporan keuangan semesteran dan tahunan	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pembangunan Gedung Kantor	744.085.600,00
2	Mengkoordinir penyusunan laporan keuangan semesteran	√	√	√	√			Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	17.993.000,00
3	Mengkoordinir evaluasi data keuangan sesuai kondisi anggaran	√	√	√	√			Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	130.793.200,00
4	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.	√	√	√	√			Pengadaan Mebeleur	22.900.000,00
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	7.130.000,00
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	89.625.000,00
								Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor (DAK)	383.643.000,00
								Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
						Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	4.927.500,00		

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi kepegawaian, keuangan dan aset, serta meningkatnya kualitas perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman	25,00%	50,00%	75,00%	100%

No	Aksi Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengkoordinir pengumpulan data perencanaan kinerja dari bidang terkait	√	√	√	√	Dokumen perencanaan dan pelaporan capaian kinerja	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12.862.500,00
2	Mengkoordinir penyusunan laporan capaian kinerja tribulan	√	√	√	√				
3	Mengkoordinir evaluasi capaian berdasarkan indikator kinerja dan anggaran	√	√	√	√				
4	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
**Sekretaris Dinas Pengendalian Penduduk
dan Keluarga Berencana**

ttd

Dra. ENDAH PARMININGTYAS, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660522 199303 2 004