

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas data Kependudukan, Keluarga dan KB	Persentase data keluarga dan KB di desa/kelurahan	25,00%	50,00%	75,00%	100%

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/ Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengkoordinir kegiatan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan kependudukan, perencanaan dan perkiraan pengendalian penduduk, serta informasi keluarga	√	√	√	√	Kegiatan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan kependudukan, perencanaan dan perkiraan pengendalian penduduk, serta informasi keluarga	Program Data/ Informasi Pengendalian Penduduk	Pengumpulan, Updating, Analisa dan Informasi Data	430.343.000,00
2	Mengkoordinir pengumpulan pencatatan/pelaporan pengendalian penduduk	√	√	√	√			Pendataan PUS Beresiko Tinggi (CONTRA WAR)	427.342.000,00
3	Mengkoordinir pelaksanaan pembinaan pencatatan/pelaporan pengendalian penduduk	√	√	√	√			Pengumpulan Data Tahapan Keluarga Pra Sejahtera yang Update (SKS)	175.624.700,00
4	Mengkoordinir kegiatan monitoring pencatatan/pelaporan pengendalian penduduk	√	√	√	√			Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan Kependudukan	317.620.100,00
5	Mengkoordinir analisa dan evaluasi pencatatan/pelaporan pengendalian penduduk	√	√	√	√			Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk	155.953.200,00
6	Melaporkan hasil pencatatan/pelaporan pengendalian penduduk kepada Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.	√	√	√	√			Pengumpulan, Updating, Analisa dan Informasi Data (DAK)	606.220.000,00
								Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan Kependudukan (DAK)	366.090.000,00
								Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk (DAK)	172.400.000,00

Malang, Januari 2019
Kepala Bidang Pengendalian Penduduk

ttd

Ir. AUNUR ROFIQ, MM
Pembina
NIP. 19650703 199302 1 002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Kepala Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi Kebijakan Kependudukan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan efektivitas kegiatan workshop dan sosialisasi Pembangunan Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)	Jumlah dokumen parameter	-	1 dok	-	-

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan data kependudukan	√				Menyusun dokumen parameter dan profil kependudukan	Program Data/Informasi Pengendalian Penduduk	Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan Kependudukan	317.620.100,00
2	Menganalisa parameter kependudukan	√							
3	Menyusun dan mengevaluasi parameter kependudukan	√							
4	Melaksanakan sosialisasi parameter kependudukan		√					Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan Kependudukan (DAK)	366.090.000,00
5	Melaporkan hasil evaluasi parameter kependudukan kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk		√						

Malang, Januari 2019
Kepala Seksi Pemaduan dan Sinkronisasi
Kebijakan Kependudukan

ttd

AGUS SATRIADI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19621218 198903 1 007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Kepala Seksi Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas perencanaan pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana	Jumlah dokumen Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS)	-	-	-	1 dok

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan data SKS	√				Melaksanakan Surveilans Keluarga Sejahtera (SKS)	Program Data/Informasi Pengendalian Penduduk	Pengumpulan Data Tahapan Keluarga Pra Sejahtera yang Update (SKS)	175.624.700,00
2	Melaksanakan pelatihan SKS		√						
3	Monitoring SKS di kecamatan		√						
4	Mengevaluasi pelaksanaan SKS			√					
5	Mengumpulkan hasil SKS			√					
6	Menganalisa hasil SKS			√					
7	Melaporkan hasil SKS kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk				√				

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas perencanaan pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana	Jumlah dokumen mutasi keluarga	-	-	-	1 dok

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan data mutasi keluarga	√				Melaksanakan pendataan mutasi keluarga	Program Data/Informasi Pengendalian Penduduk	Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk	155.953.200,00
2	Melaksanakan pelatihan pendataan mutasi keluarga		√						
3	Monitoring pendataan mutasi keluarga di kecamatan		√						
4	Mengevaluasi pelaksanaan pendataan mutasi keluarga			√				Perencanaan dan Perkiraan Pengendalian Penduduk (DAK)	172.400.000,00
5	Mengumpulkan hasil pendataan mutasi keluarga			√					
6	Menganalisa hasil pendataan mutasi keluarga sebagai bahan perencanaan pengendalian penduduk			√					
7	Melaporkan hasil pendataan mutasi keluarga sebagai bahan perencanaan pengendalian penduduk kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk				√				

Malang, Januari 2019
**Kepala Seksi Perencanaan dan
Perkiraan Pengendalian Penduduk**

ttd

EMY ISWINARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701222 199103 2 006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Kepala Seksi Informasi Keluarga

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target			
				I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas data keluarga, KB dan PUS RISTI		Jumlah dokumen keluarga dan KB di desa/kelurahan		-	-	390 dok	-

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan data keluarga dan KB	√				Melaksanakan pendataan keluarga dan KB	Program Data/Informasi Pengendalian Penduduk	Pengumpulan, Updating, Analisa dan Informasi Data	430.343.000,00
2	Melaksanakan pelatihan pendataan keluarga dan KB		√						
3	Monitoring pendataan keluarga dan KB di kecamatan		√						
4	Mengevaluasi pelaksanaan pendataan keluarga dan KB		√					Pengumpulan, Updating, Analisa dan Informasi Data (DAK)	427.342.000,00
5	Mengumpulkan hasil pendataan keluarga dan KB			√					
6	Menganalisa hasil pendataan keluarga dan KB			√					
7	Melaporkan hasil pendataan keluarga dan KB kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk			√					

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan kualitas data keluarga, KB dan PUS RISTI	Jumlah dokumen PUS RISTI (CONTRA WAR)	-	-	-	1 dok

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Mengumpulkan data PUS Risti	√				Melaksanakan pendataan PUS Risti	Program Data/Informasi Pengendalian Penduduk	Pendataan PUS Beresiko Tinggi (CONTRA WAR)	606.220.000,00
2	Melaksanakan pelatihan pendataan PUS Risti		√						
3	Monitoring pendataan PUS Risti di kecamatan		√						
4	Mengevaluasi pelaksanaan pendataan PUS Risti			√					
5	Mengumpulkan hasil pendataan PUS Risti			√					
6	Menganalisa hasil pendataan PUS Risti			√					
7	Melaporkan hasil pendataan PUS Risti kepada Kepala Bidang Pengendalian Penduduk				√				

Malang, Januari 2019
Kepala Seksi Informasi Keluarga

ttd

Drs. KUKUH WIDIKDO, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660507 199303 1 010