

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengelola Bahan Perencanaan

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target			
				I	II	III	IV
Meningkatkan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan OPD		Jumlah dokumen perencanaan yang berkualitas baik		3 dok	1 dok	1 dok	2 dok

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Membantu penghimpunan bahan perencanaan dari bidang terkait	√	√	√	√	Menyusun dokumen perencanaan kinerja dinas	-	-	-
2	Membantu penyusunan dokumen perencanaan	√	√	√	√				
3	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
Pengelola Bahan Perencanaan

ttd

SUWARNO JAYA NEGARA M.D, SM

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengadministrasi Perencanaan dan Program

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan pelayanan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelahaan data obyek kerja	Jumlah dokumen laporan yang berkualitas baik	3 dok	1 dok	1 dok	2 dok

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Membantu penyusunan laporan tribulan	√	√	√	√	Menyusun dokumen laporan capaian kinerja dinas	-	-	-
2	Membantu mengevaluasi capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja dan anggaran	√	√	√	√				
3	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
**Pengadministrasi Perencanaan
dan Program**

ttd

ERNA LAILATUL MAGFIROH