

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan pengelolaan administrasi kegiatan penginventarisasi sarana dan prasarana	Jumlah laporan kegiatan penginventarisasi sarana dan prasarana	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Membantu penerimaan, pengelolaan, pencatatan dan pendistribusian barang milik daerah	√				Jumlah laporan inventarisasi barang milik daerah	-	-	-
2	Membantu menginventarisir barang milik daerah	√							
3	Membantu pelayanan perpanjangan STNK/pajak kendaraan dinas	√							
4	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset				√				

Malang, Januari 2019
**Pengadministrasi Sarana
dan Prasarana**

ttd

IWAN PURWANTO, SE

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Penata Laporan Keuangan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan pelayanan pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyediakan bahan analisa data keuangan	√	√	√	√	Jumlah laporan keuangan	-	-	-
2	Membantu menganalisa data keuangan	√	√	√	√				
3	Membantu pengumpulan data hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
4	Membantu mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
5	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
Penata Laporan Keuangan

ttd

NAFILA SYAHBANI ARDIANA, S.S.T

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengadministrasi Keuangan

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatkan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan	3 lap	3 lap	3 lap	3 lap

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyediakan bahan analisa data keuangan	√	√	√	√	Jumlah laporan keuangan	-	-	-
2	Membantu menganalisa data keuangan	√	√	√	√				
3	Membantu pengumpulan data hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
4	Membantu mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
5	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
Pengadministrasi Keuangan

ttd

DEVI OKTAVIA

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengelola Keuangan

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target			
				I	II	III	IV
Meningkatkan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan keuangan		Jumlah laporan keuangan		3 lap	3 lap	3 lap	3 lap

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyediakan bahan analisa data keuangan	√	√	√	√	Jumlah laporan keuangan	-	-	-
2	Membantu menganalisa data keuangan	√	√	√	√				
3	Membantu pengumpulan data hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
4	Membantu mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
5	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
Pengelola Keuangan

ttd

OKTAVIANA ROSIDASAKTI, SE

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Pengadministrasi Keuangan

Sasaran Strategis		Indikator Kinerja		Target			
				I	II	III	IV
Meningkatkan pengelolaan penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan keuangan		Jumlah laporan keuangan		3 lap	3 lap	3 lap	3 lap

No	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1	Menyediakan bahan analisa data keuangan	√	√	√	√	Jumlah laporan keuangan	-	-	-
2	Membantu menganalisa data keuangan	√	√	√	√				
3	Membantu pengumpulan data hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
4	Membantu mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan	√	√	√	√				
5	Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	√	√	√	√				

Malang, Januari 2019
Pengadministrasi Keuangan

ttd

MARIA PANCA ARI PRATIWI